

GS Dirlewang



GS Dirlewang

GS Dirlewang  
Marktstraße 23  
87742 Dirlewang  
Tel. 08267/90019  
Fax 08267/90029  
[sekretariat@grundschule-dirlewang.de](mailto:sekretariat@grundschule-dirlewang.de)  
[www.grundschule-dirlewang.de](http://www.grundschule-dirlewang.de)

GS Dirlewang

## Merkblatt für Praktikantinnen und Praktikanten

### Vor dem Praktikum

- überlassen Sie uns bitte im Antragsformular Ihre Daten und insbesondere die Anforderungen der entsendenden Stelle.
- lesen Sie aufmerksam die Belehrung gem. Bundesseuchengesetz.

### Zum Praktikum bringen Sie bitte Folgendes mit:

- Schreibzeug  
dabei mindestens einen roten, grünen, blauen und schwarzen Stift, Bleistift und Radiergummi
- Hausschuhe
- Turnzeug
- Kleidung, die es Ihnen erlaubt, die Pausen draußen auf dem Pausenhof zu verbringen

Ihre Arbeitszeit beginnt in der Regel um 7.10 Uhr. Dann treffen unsere ersten Schüler mit den Bussen ein. Sie helfen ihnen bei ihren Aufgaben und beobachten die Arbeit der Schüler. Bitte beachten Sie, dass nach dem Unterrichtschluss der Schüler noch Zeit für Besprechungen, Korrekturen, Aufräumen und andere Arbeiten im Klassenzimmer eingeplant werden muss. Danach melden Sie sich in der OGS. Die Leitung wird Ihnen von Fall zu Fall oder durch generelle Vereinbarung sagen, wann Sie Ihre Mittagspause nehmen können. Nachmittags helfen Sie in der OGS mit (Mittagessen, Hilfe bei den Hausaufgaben, Beaufsichtigung und Betreuung beim Spiel, ggf. eigenes Angebot). Ihre Arbeitszeit endet um ca. 16.00 Uhr/16.15 Uhr.

### Bei der Arbeit mit der Klasse bzw. in der OGS:

- Seien Sie aktiv - besonders dann, wenn die Kinder einzeln, mit dem Partner oder in den Gruppe arbeiten. Gehen Sie (natürlich diskret und leise) herum und stehen Sie zur Verfügung, wenn Schüler Ihre Hilfe benötigen.
- Beobachten Sie die Klasse, die Lehrkraft, die Arbeitsabläufe, die Gespräche: Was fällt Ihnen auf? Was überrascht Sie? Welche Fragen haben Sie?  
-> Notieren Sie Ihre Beobachtungen!
- Trauen Sie sich einzugreifen, wenn Sie grobes Fehlverhalten beobachten oder Kinder z. B. nicht ernsthaft arbeiten.
- Wenn einmal gerade gar nichts für Sie zu tun ist: Helfen Sie - natürlich in Absprache mit der jeweiligen Lehr- bzw. Fachkraft - beim Ordnen von Lehrmaterial, Büchern, Spielen und anderen wiederkehrenden Arbeiten.

Denken Sie bitte an Ihre Schweigepflicht! Diese betrifft insbesondere die persönlichen Verhältnisse und die Leistungen der Schüler, aber selbstverständlich auch alle anderen internen Einblicke und Informationen, die Sie während Ihres Praktikums gewonnen haben.

### Nach dem Praktikum:

- Falls Sie eine Bestätigung Ihres Praktikums benötigen: Lassen Sie diese am letzten Praktikumstag noch vor der Pause im Sekretariat stempeln.
- Wir freuen uns, wenn Sie uns eine Rückmeldung darüber geben, was Sie während Ihrer Zeit bei uns gelernt haben bzw. was Sie über die neuen Erfahrungen und Informationen denken. (Gerne auch schon während des Praktikums.)